



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Provinciale, snc - 88814 MELISSA (KR)

Tel.: 0962/1900125 – Fax: 0962/835072 Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006

Sito: www.icmelissa.edu.it C.U.: UFIJ5L PEC: kric818006@pec.istruzione.it PEO:

kric818006@istruzione.it

Melissa, 02.10.2023

All'Albo della Provincia di Crotona
All'Ambito Territoriale Provinciale
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Crotona
Al Centro per l'impiego di Crotona
All'Albo e al Sito Web dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 FIGURE SPECIALISTICHE- Assistenti all'Autonomia e alla Comunicazione per l'a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina del Comune di Melissa n. 126 del 29/09/2023, con cui si trasferiscono a favore di questa istituzione scolastica € 6.991,33 per dotarsi di figure specialistiche in base alla L.R. n. 27/1985 inerente il diritto allo studio a.s. 2023/2024;

CONSIDERATO che il predetto finanziamento verrà utilizzato dall'istituzione scolastica, nel corrispondente periodo didattico, nella misura di Euro 6.991,33 (seimilanovecentonovantuno/33) per il reclutamento di n. 3 figure di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione per attività che possano migliorare l'integrazione scolastica nella comunità degli studenti disabili attraverso un insieme di attività educative in coordinamento con l'azione svolta dai docenti di sostegno ed il team della classe di appartenenza;

VISTA la normativa vigente, in particolare l'art. 13 della legge n. 104/92 e la Legge 328/00;

VISTO l'art. 13, comma 1 lett.a della legge 5/02/1992, n. 104, che disciplina misure di assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap, prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;

VISTA la legge 8/11/2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), all'art. 14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

Firmato digitalmente da MARINA AGOSTINO

VISTA la legge della Regione Calabria del 27/03/1985, n. 27, che regola e disciplina interventi di sostegno in favore degli studenti portatori di handicap, prevedendo l'erogazione di specifici finanziamenti per la loro integrazione nel sistema scolastico;

CONSIDERATA la necessità delle seguenti figure professionali: n. 3 (tre) Assistenti all'Autonomia e alla Comunicazione da impegnare per **n. 348 ore complessive** per gli interventi di assistenza per alunni disabili o con disagio iscritti e frequentanti presso questo Istituto;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2023/2024

VISTA la determina del Dirigente Scolastico, prot. 7024 del 02/10/2023.

EMANA

Un Avviso Pubblico per la selezione ed il reclutamento di **n°3 "Assistenti all'Autonomia e alla comunicazione"**, per interventi di assistenza specialistica (autonomia e comunicazione personale), tra le cui funzioni, si rammenta rientrano i compiti di assistenza materiale, compresi i servizi di igiene personale, oltre che di accompagnamento e supporto degli studenti disabili affidati, ed il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 61, comma 3 del Titolo VII, Capo I del D. Lgs. n. 276/03, denominato "Assistenza alla persona degli studenti con grave disabilità Legge 104/92", da svolgere, nel corrente anno scolastico, presso l'I.C. "Giovanni XXIII", via Provinciale Melissa (KR); sedi di lavoro: "Carmelina Pistoia" e "Angela Geracitano", via Berlinguer - Torre Melissa; "Giuseppe Del Gaudio" e "Giovanni XXIII", Via Provinciale - Melissa.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione al bando, gli interessati produrranno apposita candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC "Giovanni XXIII" di Melissa (KR), su carta semplice (**Allegato A**) - ai sensi del D.P.R.

n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - corredata da dettagliata indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute (**Allegato B**), Curriculum Vitae in formato europeo, copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse all'incarico da svolgere;
- e) immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione hanno valore di autocertificazione (D.P.R. 445/2000). Nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti verranno applicate le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Firmato digitalmente da MARINA AGOSTINO

Requisiti specifici

• **Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione:**

- o Titolo culturale "Attestato di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione";
- o Comprovata esperienza professionale nel campo dell'assistenza agli alunni diversamente abili.

CRITERI DI SELEZIONE/AGGIUDICAZIONE

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (Max 40 punti)	PUNTEGGIO	PUNTI MAX
Titolo culturale "Attestato di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione";		6
Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Pedagogia, Psicologia	<ul style="list-style-type: none"> - fino a 100 - p.10 - ulteriori 0,5 p. oltre il 100 - ulteriore 1 p. per la lode 	16
Laurea triennale in ambito psico - pedagogico (non cumulabile con laurea di vecchio ordinamento/specialistica/magistrale)	<ul style="list-style-type: none"> - fino a 100 - p.7 - ulteriori 0,25 p. oltre il100 - ulteriore 0,5 p. per la lode 	10
Diploma di perfezionamento o Master universitario di durata annuale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, coerente con il profilo professionale di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 4 max 2 corsi 	8

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(Max 60 punti)

Servizio di assistenza specialistica o per educatori per allievi disabili prestati in istituzioni scolastico-educative	Per ogni periodo, non inferiore a 5 mesi - Punti 10	40
Servizio di assistenza specialistica o per educatori per allievi disabili presso strutture autorizzate	Per ogni periodo, non inferiore a 5mesi- Punti 5	20

In caso di parità di punteggio, si attribuirà la precedenza al candidato minore di età (art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998).

Si precisa che i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo l'allegato modello e completa di tabella di valutazione dei titoli (All. n. 1, All. n. 2), dovrà essere corredata di *Curriculum Vitae* in formato europeo e di fotocopia di valido documento d'identità firmato e dovrà pervenire, entro le **ore 12:00 di Martedì 17/10/2023** esclusivamente tramite pec al seguente indirizzo kric818006@pec.istruzione.it, con oggetto la dicitura "**CANDIDATURA SELEZIONE ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE A.S. 2023-2024**".

Alla domanda dovranno essere allegate, inoltre, copie controfirmate con dicitura "**copia conforme ad originale**" di tutti i titoli dichiarati nell'allegata tabella di valutazione.

Sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato in tabella e supportato da relativa copia allegata (titoli, attestati, certificazione, incarichi, ecc.). **Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini, o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

Non saranno prese in considerazione domande inviate a mano in busta, a mezzo fax e via e-mail non certificata, né le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o mancanti dei dati richiesti

Si precisa:

- l'Avviso sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico, con propria determinazione e sulla base delle risultanze della commissione esaminatrice, approverà l'elenco degli esperti dando altresì atto dei candidati esclusi per inammissibilità della domanda.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione Scolastica. Avverso la graduatoria provvisoria che sarà affissa, con valore di notifica all'Albo pretorio on line della Scuola il **17/10/2023**, sarà possibile presentare reclamo motivato al Dirigente Scolastico entro e non oltre gg. **5 (giorni cinque)** dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine gli eventuali reclami pervenuti entro i termini previsti saranno valutati entro gg. **2 (giorni due)**. Dopodiché, il **25 ottobre 2023**, l'Istituzione Scolastica procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Gli incarichi saranno conferiti, con possibilità di scelta, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

In caso di pari merito, si attribuirà la precedenza al candidato di minore di età (art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998).

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida

L'incarico sarà subordinato all'accettazione del **calendario proposto dall'Istituto** per l'intero monte orario previsto.

In caso di mancata accettazione entro il termine previsto o di rinuncia prima dell'inizio dell'attività, l'incarico verrà conferito al candidato che risulterà utilmente collocato nella graduatoria di merito secondo l'ordine della stessa.

La stipula del contratto con l'avente diritto è subordinata all'accreditamento dei titoli posseduti.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di Assistente alla persona sarà conferito a norma del D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 40 del D.l. n. 129/2018 e della Legge n. 133/2008, anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale.

COMPENSO DELL'ASSISTENTE ALLA PERSONA

L'incarico avrà validità esclusivamente per l'anno scolastico 2023/2024 e verrà conferito mediante la stipula di un contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione da parte dell'interessato, individuato a conclusione delle operazioni previste dalla procedura di selezione.

L'attività lavorativa dovrà essere svolta secondo il calendario predisposto da questa Istituzione scolastica sulla base delle esigenze degli alunni interessati e con interruzione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica.

Il compenso orario per l'attività prestata dal contraente è pari ad **€ 20,00 (venti/00) per n. 116 ore cad.**

Detto corrispettivo è onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali, e previdenziali a carico del collaboratore. Da tale collaborazione non matureranno altri oneri, né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico. Qualsiasi spesa di viaggio o trasporto necessaria per lo svolgimento dei compiti medesimi sarà a carico dell'Assistente alla persona e nulla sarà dovuto dall'Istituzione Scolastica a tale titolo. Quindi, le spese sostenute per il raggiungimento della sede di lavoro si intendono comprese nell'onorario concordato.

VINCOLI

Il candidato selezionato, prima della stipula del contratto, dovrà:

- a) partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività didattiche;
- b) collaborare con l'IC "Giovanni XXIII" - (KR) nell'intrattenimento dei rapporti con l'Amministrazione Comunale di Melissa;
- c) firmare il registro di presenza dell'Assistente alla persona;
- d) redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

RECESSO E PREAVVISO

L'interessato potrà recedere dall'incarico previo preavviso di **30 (trenta)** giorni da inviare tramite raccomandata A/R. In caso di mancato preavviso, la Scuola tratterà l'importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di mancato preavviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell' art. 13 del D. Lgsn. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso pubblico.

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto - www.icmelissa.edu.it
- agli Atti della Scuola.

Allegati:

- Allegato A (istanza di partecipazione alla selezione)
- Allegato B (dichiarazione del titolo di accesso, dei titoli di studio e professionali e delle esperienze lavorative)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marina AGOSTINO

ALLEGATO A - istanza di partecipazione alla selezione

Al Dirigente Scolastico
dell'istituto Comprensivo
"Giovanni XXIII" Di Melissa

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ tel _____

Mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione, avente ad oggetto l'incarico di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione in forza dell'Avviso pubblico;
DICHARA

sotto la propria responsabilità

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'U.E. _____
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di non aver riportato condanne penali con sentenza irrevocabile;
- Di non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con la P.A;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992.
- dichiarazione di non avere in corso alcun rapporto contrattuale o di collaborazione esterna simile a quelli erogati dall'istituto

Allega:

1. Copia del documento di identità, fronte/retro, in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Tabella autovalutazione titoli di studio e culturali ed esperienze professionali, compilata e sottoscritta;
4. Copia dei titoli dichiarati nella tabella di autovalutazione (elencarli nelle righe sottostanti):

_____, ____/____/____

Firma

Il sottoscritt _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____, ____/____/____

Firma

Firmato digitalmente da MARINA AGOSTINO

ALLEGATO B - Dichiarazione del titolo di accesso, dei titoli di studio e professionali e delle esperienze lavorative

Tabella valutazione/autovalutazione dei titoli

Il sottoscritt _____

dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di titoli culturali e professionali con la valutazione a fianco indicata:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (Max 40 punti)	RISERVATO AL CANDIDATO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Titolo culturale "Attestato di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione";		
Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Pedagogia, Psicologia		
Laurea triennale in ambito psico - pedagogico (non cumulabile con laurea di vecchio ordinamento/specialistica/magistrale)		
Diploma di perfezionamento o Master universitario di durata annuale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, coerente con il profilo professionale di riferimento		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 60punti)		
Servizio di assistenza specialistica o per educatori per allievi disabili prestati in istituzioni scolastico- educative		
Servizio di assistenza specialistica o per educatori per allievi disabili presso strutture autorizzate		
TOTALE PUNTEGGIO		

_____ / ____ / _____

Firma

