



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Provinciale, snc - 88814 MELISSA (KR)

Tel.: 0962/1900125 – Fax: 0962/835072 Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006

Sito: www.icmelissa.edu.it C.U.: UFIJ5L PEC: kric818006@pec.istruzione.it PEO:

kric818006@istruzione.it

Melissa, lì, 10/06/2023

All' ins. te Giglio Rosa Anna

Albo on line

Amministrazione Trasparente

Sito Web - Sezione PON FSE-FSR

Atti

Oggetto: Lettera di incarico Tutor - PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 - Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE - Cohesion's Action for Refugees in Europe).

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-2

CUP D54C23000040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 15 febbraio 2023, n. 25, che destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali inserite nell'Allegato 1 al medesimo decreto quota parte delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgano alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina; **VISTO** l'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03. per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE - Cohesion's Action for Refugees in Europe) - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°21 del 07 settembre 2022 e Consiglio di Istituto – delibera n°120 del 26 settembre 2022);

VISTA la nota prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 con la quale la Direzione Generale, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto – codice PON - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 5.082,00;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2023 prot. 0003407 del 28/04/2023 del progetto autorizzato;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. 0003592 - 05/05/2023;

VISTA la Nota prot. n. Prot. 0003409 - 28/04/2023 di questa Istituzione scolastica "Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione" di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

VISTA la determina prot. 0003410 - 28/04/2023 relativa all'avvio delle procedure per la realizzazione del progetto PON/FSE CARE; **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013; **VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297; **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023; **VISTO** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2012-2025;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2022/2023;

VISTO il CCNL Scuola attualmente in vigore; **VISTO** il D.I. 129/2018 e il D.A. 7753/2018;

VISTO il secondo Avviso pubblico prot. 0004435 - 05/06/2023 - IV.2 - E di selezione personale interno per il reclutamento di un tutor

VISTA l'unica candidatura pervenuta, Prot. n. - 0004490 - 06/06/2023 - IV.2 - E;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle candidature è scaduto il 10/06/2023 alle ore 12.00;

VISTA l'unica candidatura pervenuta, Prot. n. - 0004490 - 06/06/2023 - IV.2 - E;

VISTA la determina 0004435 - 05/06/2023 - IV.2 - E con cui viene nominata un'apposita Commissione con il compito di procedere all'esame delle istanze pervenute;

VISTO il verbale della Commissione 0004695 - 10/06/2023 - I.5 - E

VISTA la graduatoria prot. n. 0004696 - 10/06/2023 - VII.1 - E

INDIVIDUA ED INCARICA

L'Ins. te GIGLIO ROSA ANNA nata a Cirò (KR) il 27/07/1965, docente di Scuola Primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale Tutor del Modulo formativo "All-iN - Uniti grazie allo sport" del progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-2 CUP D54C23000040007

Compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, da inserire sulla piattaforma GPU;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserisce nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;
- predispone, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- consegna il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegna a conclusione del modulo relazione finale sull'attività svolta;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge eventuali altre funzioni predisposte in itinere dall'autorità di gestione.

Durata della prestazione e compenso

Le attività si svolgeranno nel mese di giugno 2023, secondo il seguente calendario:

Martedì 13 giugno	ORE 08.30/12.30
Mercoledì 14 giugno	ORE 14,30/18,00
Giovedì 15 giugno	ORE 08.30/12.30
Sabato 17 giugno	ORE 08,30/12,30
Lunedì 19 giugno	ORE 15.00/18.00
Venerdì 23 giugno	ORE 14,30/18,00
lunedì 26 giugno	ORE 8,30/12,30
Mercoledì 28 giugno	ORE 8,30/12,30

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2. Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è "Istituto Comprensivo I.C. GIOVANNI XXIII – MELISSA", che ha sede in Via Provinciale, SNC - 88814 Melissa (KR) Tel. 0962 1900530 - Fax - eM.: kric818006@istruzione.it. - nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandro Turano.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è AZSoluzioni.com di A. Zanghi Via Arabia Saudita 9 -88900 - Crotone (kr) Tel. 0962982480 - e-mail az@azsoluzioni.com Pec antonino.zanghi@legalmail.it.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icmelissa.edu.it e in Albo on line e Amministrazione Trasparente e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof. Alessandro TURANO *

(*) Firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale.