



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"

**INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Provinciale, snc - 88814 MELISSA (KR)

Tel.: 0962/1900125 – Fax: 0962/835072 Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006

Sito: [www.icmelissa.edu.it](http://www.icmelissa.edu.it) C.U.: UFIJ5L PEC: [kric818006@pec.istruzione.it](mailto:kric818006@pec.istruzione.it) PEO:

[kric818006@istruzione.it](mailto:kric818006@istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marina Agostino

**OGGETTO: DOMANDA DI CANDIDATURA A DOCENTE INCARICATO DI FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA – ANNO SCOLASTICO 2023-2024.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
docente di \_\_\_\_\_ presso questo Istituto,

CHIEDE

di essere designato/a in qualità di docente incaricato/a per la seguente Funzione Strumentale al P.T.O.F.  
l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale, identificata dal Collegio dei Docenti N. 1 del  
08/09/2023 (contrassegnare con una x):

**AREA 1 - GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PTOF/AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO (n°1 figura)**

- Analisi bisogni formativi
- Elaborazione e aggiornamento della stesura del documento inerente il P.T.O.F.
- Coordinamento delle attività relative alla stesura del curriculum verticale
- Coordinamento dei progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa
- Collaborazione con le altre FF.SS., con i referenti dei progetti, i coordinatori dei dipartimenti, i responsabili delle commissioni

**AREA 2 - SUPPORTO AI DOCENTI PER LA DIDATTICA DEI TRE ORDINI DI SCUOLA.  
CONTINUITA'/ORIENTAMENTO. VALUTAZIONE INVALSI (n.1 figura)**

- Continuità – Promuovere iniziative volte a garantire all'alunno un iter scolastico educativo-formativo armonioso e graduale attraverso:
  - Predisposizione di percorsi di continuità;
  - Organizzazione di attività di accoglienza;
  - Raccordo sistematico tra i vari gradi scolastici;
  - Azioni di scambio di informazioni e confronto su elementi di tipo metodologico-didattico-comportamentale relativi agli alunni frequentanti le classi ponte.
- Orientamento – fornire ad alunni e famiglie un panorama delle opportunità di formazione nella scuola superiore e nella formazione professionale.
- Didattica – predisporre modelli didattici per:
- Valutazione bimestrale/quadrimestrale

- Valutazione Invalsi
  - Predisporre test in entrata e in uscita in collaborazione con i coordinatori di classe dei vari ordini di scuola
  - Predisporre iniziative di raccordo per la continuità tra i tre ordini di scuola e il biennio delle scuole secondarie di II grado.
- AREA 3 INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI E IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO (BES/DSA) (n°1 figura)
- Accoglienza ed inserimento degli alunni con disabilità certificata ai sensi della L 104/1992
  - Accoglienza ed inserimento degli alunni con BES e DSA
  - Progetti ed iniziative volti a favorire l'inclusione ed il benessere degli alunni
  - Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti, proposte per la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione
  - Consulenza ai docenti delle classi con studenti con BES e DSA
  - Coordinamento degli incontri tra ASP, scuola e famiglia
  - Elaborazione PAI
- AREA 4 FORMAZIONE ED INIZIATIVE EXTRA-SCOLASTICHE (n°1 figura)
- Coordinamento dei rapporti con Enti ed Associazioni per la Formazione e per l'attivazione di percorsi di arricchimento dell'Offerta Formativa
  - Coordinamento docenti coinvolti nella realizzazione delle diverse attività con l'extrascuola, compresi viaggi di istruzione e visite guidate;
- AREA 5 NUOVE TECNOLOGIE E MULTIMEDIALITA' (n°1 figura)
- Coordinamento dell'utilizzo delle tecnologie multimediali presenti nell'istituto;
  - Coordinamento e supporto nella progettualità multimediale e utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica
  - Supporto ai docenti e gestione informatica registro on line e pagelle on line (attività di counseling)

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a relazionare periodicamente al collegio dei docenti relativamente al lavoro svolto
- di aggiornare costantemente le proprie conoscenze di carattere normativo in relazione all'area di incarico
- di collaborare in modo sinergico con le altre funzioni strumentali e con il D. S. partecipando alle riunioni di staff
- di essere disponibile ad un raccordo con gli uffici di segreteria per quanto riguarda gli aspetti di carattere amministrativo (modulistica, comunicazione con enti esterni)

TITOLI		A CURA DEL DOCENTE	A CURA DELLA COMMISSIONE
<b>ISTRUZIONE</b>			
Laurea quinquennale	Punti 5		
Laurea triennale	Punti 2		
Diploma	Punti 1		
Altre Lauree (punti 1 per ogni ulteriore laurea)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master</li> <li>- Corsi di perfezionamento</li> <li>- Specializzazioni</li> </ul> punti 2,5 per ogni titolo <b>(PUNTEGGIO MAX 10)</b>			
Competenze linguistiche certificate Punti 2,5 per ogni certificazione C1/C2 Punti 1 per certificazione B2 <b>(PUNTEGGIO MAX 5)</b>			
<b>FORMAZIONE</b>			
ECDL/EIPASS Punti 1 <b>(PUNTEGGIO MAX 2)</b>			
Certificazione LIM Punti 2 <b>(PUNTEGGIO MAX 4)</b>			
Corsi di Formazione/Aggiornamento di almeno 25 ore coerenti con la figura professionale per la quale si produce istanza (max 4 attestati) punti 0,5 per ogni titolo <b>(PUNTEGGIO MAX 2)</b>			
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			
Incarichi svolti come F.S. relativi alla stessa area punti 2,5 per ogni incarico <b>(PUNTEGGIO MAX 5)</b>			
Incarichi svolti come F.S. relativi ad altra area Punti 0,50 per ogni incarico <b>(PUNTEGGIO MAX 1)</b>			
Incarico svolto come figura di sistema a supporto dell'attività scolastica Punti 0,50 per ogni incarico <b>(PUNTEGGIO MAX 3)</b>			
Incarico svolto all'interno di progetto PTOF Punti 1 per ogni a.s. <b>(PUNTEGGIO MAX 2)</b>			
Anzianità di servizio Punti 1 per ogni a.s. <b>(PUNTEGGIO MAX 5)</b>			
<i>Totale punteggio</i>			

Si impegna, infine, ad offrire alla scuola un servizio aggiuntivo documentato e riscontrabile.  
Allega curriculum vitae firmato.

Il/La sottoscritto/a nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, autorizza, ai sensi del D.lgs n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento dell'incarico di funzione strumentale.

Data

Firma

Le istanze devono pervenire, redatte sull'apposito modello allegato alla presente, entro e non oltre le ore 12.00 del 30 settembre 2022 al seguente indirizzo mail: [kric818006@istruzione.it](mailto:kric818006@istruzione.it)