



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Provinciale, snc - 88814 MELISSA (KR)

Tel.: 0962/1900125 – Fax: 0962/835072 Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006

Sito: www.icmelissa.edu.it C.U.: UFIJ5L PEC: kric818006@pec.istruzione.it PEO:

kric818006@istruzione.it

Decr. n. 04/2022

Melissa, 10/10/2022

Personale docente

Componenti G.L.O.

Funzione strumentale _ AREA 3 Inclusione

p.c. Direttore servizi generali e amministrativi

Atti/albo online/sito web

Oggetto: decreto di costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (G.L.O.) a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il decreto-legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e, in particolare, l'art. 317, comma 2), recante "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto-legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il decreto-legislativo 7 agosto 2019, n. 96, avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive al decreto-legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, recante "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66";

VISTO l'allegato B del succitato Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, avente ad oggetto "Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'articolo 7 del d.lgs. 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che l'art. 3, comma 6 del succitato Decreto n. 182/2020 prevede che "Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale";

TENUTO CONTO del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 come recepito dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

RICHIAMATE le misure adottate da questa istituzione scolastica in materia di trattamento di dati personali;

DECRETA

Articolo 1 - Istituzione e componenti

1.1. È istituito presso l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Melissa il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (G.L.O.) per l'a.s.2022/23

1.2. Il GLO è composto da:

- il dirigente scolastico o suo delegato, che lo presiede;
- i docenti contitolari del consiglio di classe/interclasse/intersezione;
- funzione strumentale Area 3 _ Inclusione;
- i genitori/famiglia/tutore delle alunne e degli alunni;
- referente Unità Medica di Valutazione;
- assistente all'autonomia/educatore/personale educativo;
- rappresentante del Gruppo Territoriale per l'inclusione (G.I.T.).

Le funzioni di Presidente spettano al dirigente scolastico, che esercita potere di delegare funzione: per l'a.s. 2022/23 il medesimo delega alla funzione di presidenza del G.L.O. la funzione strumentale Area 3 _ Inclusione.

Il GLO così composto resta in carica per la durata dell'anno scolastico. In caso di modifiche sopravvenute si provvede all'aggiornamento della composizione.

La denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo specifica l'autonomia di questo organo dalle istituzioni da cui trae le proprie componenti, rimarcandone la pariteticità di partecipazione.

Il dirigente scolastico può autorizzare, **ove formalmente richiesto**, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale. Possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'Ordine del Giorno, anche altre figure professionali il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del Gruppo e formalmente richiesto al dirigente scolastico.

Il GLO può riunirsi nella componente ridotta costituita da:

- dirigente scolastico o un suo delegato;
- docente coordinatore di classe;
- docente di sostegno;
- genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- figure professionali specifiche esterne all'Istituzione scolastica e, ove presenti, gli Educatori professionali, l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione.

Articolo 2 - Modalità e tempi di convocazione - verbalizzazione delle sedute

2.1. Il G.L.O. come disposto dal d.lgs. n. 66/2017, si riunisce diverse volte nel corso dell'anno scolastico.

Nello specifico, si riunisce per:

- **l'approvazione del PEI valido per l'anno in corso (ricordiamo che il documento ha validità annuale riguardo agli obiettivi educativi e didattici, agli strumenti e alle strategie da adottare), entro il 31 ottobre**; tale termine ultimo, indicato nel DI 182/2020, dovrebbe essere la scadenza massima, eccetto casi particolari (ad esempio ritardi consistenti nella nomina degli insegnanti, non solo di sostegno, o frequenza irregolare dell'alunno/a nel primo periodo), anzi, qualora ci siano le condizioni, le istituzioni scolastiche si impegnano a definire ed approvare il documento entro le prime settimane di lezione, per ridurre al minimo il periodo di lavoro svolto senza progettazione. Il PEI può comunque essere modificato, qualora fosse necessario, nel corso dell'anno. L'espressione "in via definitiva", infatti, è utilizzata non perché il PEI non si possa modificare, ma per distinguere il PEI redatto all'inizio dell'anno scolastico dal PEI redatto in via provvisoria entro il 30 giugno;
- **gli incontri intermedi di verifica, almeno uno**, al fine di monitorare il percorso, quindi accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni. Non è previsto un numero determinato di incontri (eccetto che se ne deve svolgere almeno uno), in quanto gli stessi dipendono dai bisogni manifestati dall'alunno e dalla conseguente necessità di procedere a correzioni e integrazioni del

PEI già approvato. Tali incontri devono svolgersi **tra il mese di novembre e il mese di aprile** e possono essere preventivamente calendarizzati ovvero proposti dai membri del GLO con richiesta motivata al Dirigente scolastico;

- **per un incontro finale, entro il 30 di giugno**, che ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per quello successivo;
- **per redigere il PEI provvisorio**, entro il 30 giugno, per gli alunni che abbiano ottenuto per la prima volta la certificazione della condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica.

La firma di tutti i membri del GLO è prevista sul PEI redatto in via definitiva entro il mese di ottobre e nell'incontro di verifica finale.

2.2. La convocazione del GLO è effettuata dal dirigente scolastico, tramite comunicazione diretta a coloro che hanno diritto a parteciparvi e con un congruo preavviso, al fine di favorire la più ampia partecipazione possibile.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Pertanto anche le relative riunioni risultano essere valide.

2.3. La verbalizzazione dell'incontro attesta la regolarità delle procedure e delle decisioni assunte. Il verbale dell'incontro è firmato dal presidente (il dirigente o un suo delegato) e dal verbalizzante, individuato di volta in volta tra i presenti alla riunione.

Articolo 3 - Funzioni e compiti del G.L.O.

3.1. Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- definizione del PEI;
- verifica del processo d'inclusione;
- proposta della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell'AEC, ecc.), tenuto conto del Profilo di Funzionamento.

Il GLO è dunque l'organismo deputato all'elaborazione e alla firma del PEI.

3.2. Con l'approvazione del d.lgs. 66/2017 e d.lgs. 96/2019, il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328). Come da normativa, il PEI viene "elaborato e approvato" dal GLO e tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo nell'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva bio-psico- sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS. Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla

programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente e al sostegno alla classe. Per quest'ultimo aspetto è nel PEI che specificatamente si deve quantificare la proposta del numero di ore di sostegno e di assistenza.

3.3. Il d.lgs. 66/2017 (art. 7, comma 2, lettere g e h) specifica che deve essere redatto "in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona". Inoltre, "è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni". Si individua, quindi, la necessità di assicurare almeno tre incontri durante il corso dell'anno scolastico. Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione. Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocuzione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione". I tempi previsti per l'elaborazione del PEI definiscono naturalmente anche i momenti di convocazione del GLO, la cui competenza spetta alla scuola. È compito del DS emanare la convocazione in forma di comunicazione e in tempi validi perché le varie componenti possano averne notizia e possano partecipare.

Articolo 4 - Funzionamento del G.L.O.

4.1. Il GLO ha il compito di elaborare, approvare con decisione motivata e verificare il Piano Educativo Individualizzato redatto per l'alunno, sui modelli allegati al Decreto interministeriale n. 182/2020. Per quanto riguarda tempi e modalità di funzionamento del GLO si rimanda a quanto definito nel Decreto interministeriale n. 182/2020 e alle Linee Guida.

Articolo 5 - Compensi

5.1. Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

Articolo 6 - Doveri di pubblicazione

6.1. Il presente decreto, depositato agli atti dell'Istituzione scolastica, è notificato ai componenti del GLO, e pubblicato all'albo online e all'home page del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof. Alessandro TURANO (*)