



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Provinciale, snc - 88814 MELISSA (KR)

Tel.: 0962/1900125 – Fax: 0962/835072 Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006

Sito: [www.icmelissa.edu.it](http://www.icmelissa.edu.it) C.U.: UFIJ5L PEC: [kric818006@pec.istruzione.it](mailto:kric818006@pec.istruzione.it) PEO:

[kric818006@istruzione.it](mailto:kric818006@istruzione.it)

Circ. 50/2022

Melissa, 29/09/2022

Personale docente e ATA  
Collaboratori del DS  
Genitori/famiglie/tutori  
Responsabili di plesso

p.c. Direttore servizi generali e amministrativi  
Ufficio di segreteria

Sito web

**Oggetto: verifica uscite autonome e deleghe affido temporaneo \_ alcuni richiami a circolari nn. 20 e 21**

Al fine di consentire a tutti i docenti, in relazione al loro orario di lavoro, di avere contezza della situazione di ogni singolo alunno, **gli stessi devono essere muniti, dagli uffici di segreteria (per il tramite dei responsabili di plesso) di appositi elenchi con l'indicazione degli/delle alunni/e forniti/e di liberatoria per l'uscita autonoma o con l'indicazione dei soggetti delegati al prelievo degli/delle alunni/e** (di questi, negli elenchi, devono essere indicati gli estremi del documento di riconoscimento).

Si ricorda ai docenti della scuola secondaria di secondo grado che gli/le alunni/e per cui non è stata fornita la liberatoria all'uscita autonoma che gli stessi **dovranno essere consegnati ai loro genitori o ai loro delegati.**

Si specifica con l'occasione che l'eventuale entrata posticipata o uscita anticipata di una classe dovrà essere comunicata alle famiglie per il tramite del registro elettronico o – se la cosa fosse più funzionale – annotazione sul diario/quaderno degli alunni **con anticipo di almeno un giorno.** Le famiglie dovranno spuntare la presa visione (in caso di comunicazione tramite RE) o firmare la nota (nel caso si utilizzi il diario/quaderno).

Per richiesta di supporto all'uso del registro elettronico, i docenti potranno riferirsi all'animatore digitale della scuola.

Si sottolinea altresì che nell'eventualità di circostanze imponderabili per cui sia necessaria un'uscita anticipata non programmata (sospensione erogazione energia elettrica, mancata erogazione acqua ...), **in nessun caso è concessa l'uscita degli alunni e delle alunne da scuola senza che questi/e vengano prelevati/e dai genitori o dai loro delegati.**

La qual cosa vale anche per gli/le alunni/e forniti/e di liberatoria all'uscita autonoma, vista l'inattuabilità di acquisire l'autorizzazione preventiva della famiglia a un'uscita anticipata straordinaria, non pianificata e non avvisata con congruo anticipo nelle forme previste dalla legge.

Si ringrazia per la collaborazione.

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to prof. Alessandro TURANO (\*)

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.