



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Provinciale, snc - 88814 MELISSA (KR)

Tel.: 0962/1900125 – Fax: 0962/835072 Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006

Sito: www.icmelissa.edu.it C.U.: UFIJ5L PEC: kric818006@pec.istruzione.it PEO:

kric818006@istruzione.it

Melissa, lì 29/09/2022

All'attenzione Responsabili di plesso/Preposti alla sicurezza di plesso

Personale docente e ATA

Collaboratori del DS

p.c. Direttore servizi generali e amministrativi

Responsabile servizi prevenzione e protezione

Responsabile dei lavoratori per la sicurezza

Medico competente

sito web

Circolare n. 48/2022

Oggetto: controllo materiale cassetta di sicurezza relativa all'a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 recante "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni";

VISTO l'art. 45, comma 1, del d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. sicurezza) che così dispone: *Il datore di lavoro, tenendo conto della natura dell'attività e delle dimensioni dell'azienda o della unità produttiva, sentito il medico competente ove nominato, prende i provvedimenti necessari in materia di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza, tenendo conto delle altre eventuali persone presenti sui luoghi di lavoro e stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati;*

COMUNICA E COSÌ DISPONE

I referenti di plesso, nel ruolo da loro ricoperto di preposti alla sicurezza, **verificheranno la presenza del materiale sanitario nell'interno della cassetta o nelle cassette del primo soccorso allocate in ciascuno dei plessi.**

Nello specifico è necessario provvedere a verificare, **entro e non oltre mercoledì 5 ottobre 2022**, la presenza del materiale di cui all'allegato A del DM 388/03 e, solo dopo, a segnalare:

- il materiale mancante
- il materiale scaduto.

Sulla base della verifica è necessario inoltrare apposita segnalazione al DSGA e allo scrivente per conoscenza, per definire, con urgenza, l'acquisto di quanto segnalato come assente o scaduto. Per la segnalazione utilizzare il format in allegato alla circolare (Allegato 1).

I referenti di plesso verificheranno se la cassetta del primo soccorso è installata in posto ben visibile e riconoscibile, se sia affissa saldamente a parete e se è funzionante nella sua chiusura.

Allegato 1 - contenuto minimo della cassetta di pronto soccorso

- Guanti sterili monouso (5 paia).
- Visiera paraschizzi
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1).
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10).
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2).
- Teli sterili monouso (2).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2).
- Confezione di rete elastica di misura media (1).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2).
- Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2).
- Un paio di forbici. Lacci emostatici (3).
- Ghiaccio pronto uso (due confezioni).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2).
- Termometro.
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

La presente circolare va controfirmata dai responsabili di plesso per presa visione. I collaboratori del DS riceveranno su apposito registro le firme di presa visione, e le acquisiranno agli atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof. Alessandro TURANO (*)

(*) Firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Allegato:

- FORMAT PER LA SEGNALAZIONE DEL MATERIALE RELATIVO ALLA CASSETTA DI SICUREZZA